



多職種連携情報共有ツール

ケアキャビネット WEB会議マニュアル (ゲスト参加機能・招待メールログイン方法)

2021年4月版 Ver. 3.0

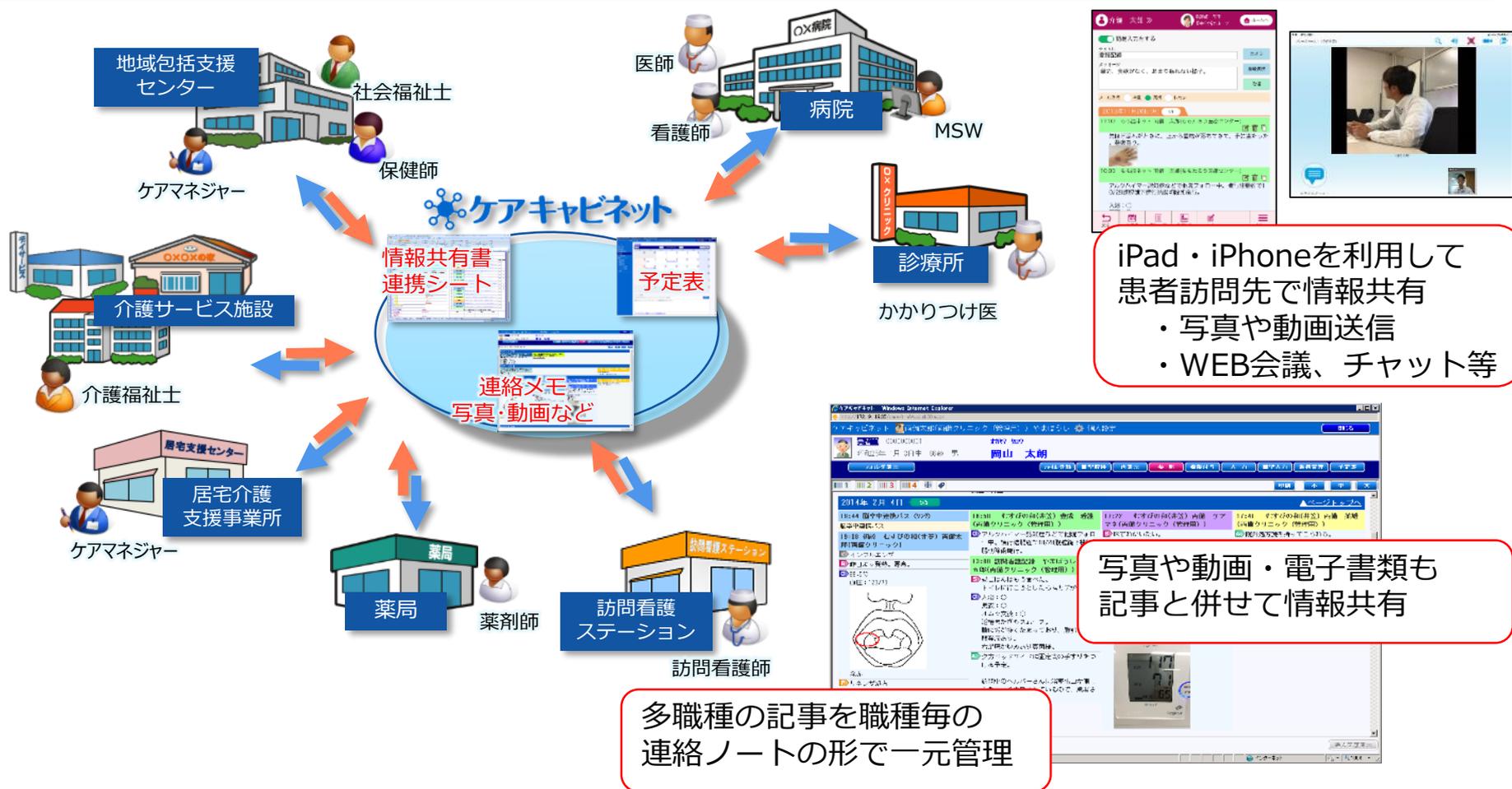
株式会社 両備システムズ

ヘルスケアソリューションカンパニー 地域連携ソリューション部



1. ケアキャビネットについて

- 平成25年より岡山県、岡山県医師会、岡山県病院協会の三者協働で設立した、「一般社団法人医療ネットワーク岡山協議会」が運営しています。
- 日々のケア情報・画像・動画・各種書類等の療養情報を多職種間でリアルタイムに情報共有を行う**クラウド型多職種連携システム**です。



2. WEB会議システムについて

- ・ケアキャビネットの利用者は、利用者ID情報と連携してWEB会議システムが利用可能です。
- ・**施設で1名以上利用者IDを持っていれば、会議の参加・主催者としての案内が可能**です。
- ・Windowsパソコン・iPad・iPhoneで利用可能です。
 - ※ソフト（Canon製 IC3のインストール【無料】）が必要です
 - ※Macパソコンは非対応です
- ・**「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」に対応している環境**となるため、退院時のカンファレンス等、**診療報酬・介護報酬算定にも活用可能**です。
- ・リハビリの担当者会議や、転院先病院と患者家族との面談等でも活用しています。

【パソコン 利用時】



【iPad・iPhone 利用時】



退院時カンファレンス関連の 診療報酬・介護報酬

医療機関

退院時共同指導料 2 400点

3者以上が共同指導する場合 2,000点加算

在宅医が参加する場合 300点加算

ケアマネジャー

退院・退所加算

(カンファあり) 連携1回 600単位

連携2回 750単位

連携3回 900単位

在宅医等

退院時共同指導料 1 在支診 1500点

それ以外 900点

訪問看護ステーション

退院共同指導加算 8,000円 (医療)

600単位 (介護)

3. WEB会議へのゲスト参加機能について

- ・WEB会議を予約する際に、ゲストの招待案内（招待メール又はゲスト用URL）が可能です。

晴れやかネット
岡山 デモ71

Web会議室

- 会議室予約
- 会議参加
- フリースペース

システム管理

- パスワード変更
- PCクライアントダウンロード
- 各種ダウンロード

TOP

会議室予約

予約状況

■ 会議室名: 会議室 1 (予約要) 定員:20

■ 会議タイトル: 担当者会議

■ 利用日付: 2020 / 05 / 09 日付指定なし

■ 利用時間: 11 : 00 - 13 : 00 終日利用する

議長: 解除

■ メール通知: 通知しない 通知する

■ メール詳細設定:

- 会議参加URL: 記載しない 記載する
- 参加者情報: 記載しない 記載する
- コメント:

プレビュー

■ ゲスト参加者: 招待しない 招待する

■ メールアドレス: ryobi1@gmail.com, 岡山太郎
ryobi2pgmail.com, 晴れやか花子

※「<メールアドレス><入室時の表示名>」の形式で入力して下さい。入室時の表示名は省略可能です。改行区切りで複数指定可能です。

■ パスワード:

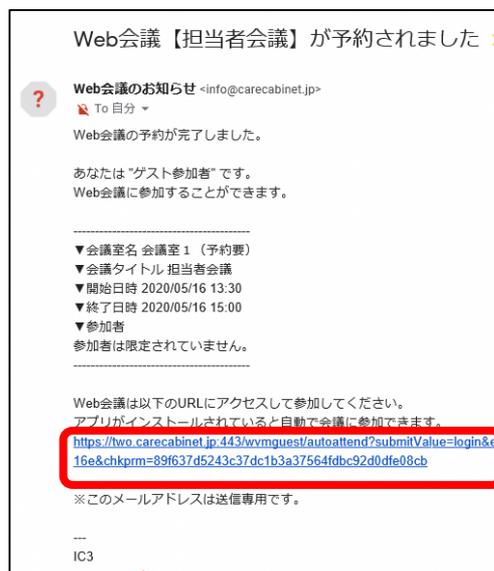
WEB会議で会議室予約を取る際に、
ゲスト参加としてメールアドレス・参加者名を
登録する事で、ケアキャビネットの利用者IDを
持っていない人でも招待した会議のみ
WEB会議に参加してもらう事ができます。

ゲスト参加者のメールアドレスを
登録する事でWEB会議に招待する
事ができます。

4. 招待メールからのWEB会議参加

- ・招待メールに記載されているURLを選択すると自動的にWEB会議システムが起動してWeb会議で予約された会議室に参加できます。

①メールに記載されているURLを選択



②自動的にWEB会議システムが起動して、招待された会議に参加できます。



【注意】

招待メールが「迷惑メール」フォルダに振り分けられていることがあります。招待メールの送信元アドレスは次のとおり。
<info@carecabinet.jp>

利用環境

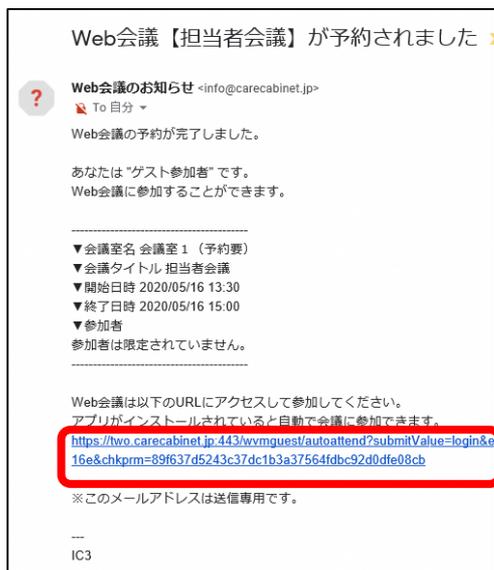
Windowsパソコン・iPad・iPhoneで利用可能です。
※Macパソコンでは利用できません。

5. WEB会議初回利用時の操作方法

① windowsパソコン利用の場合

- Windowsパソコンを利用して参加される際は、初回のみソフトのインストールが必要となります。インストール完了後、会議に参加可能です。

①メールに記載されているURLを選択



②WEB会議システムが起動されると同時にWEB会議システムのダウンロード画面が表示されます。



①「ダウンロード」ボタンを選択してソフトをダウンロードします。

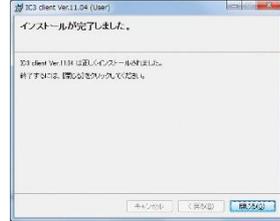
⑤ソフトのインストールが完了したら「参加する」ボタンを選択して会議に参加します。



②ダウンロードが完了したら「実行」を選択します。



③インストールの確認画面が表示されるので「次へ」を選択します。



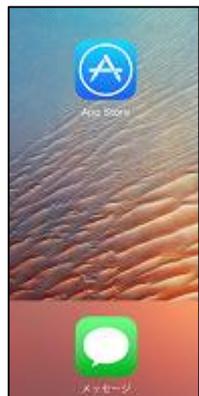
④インストール完了画面が変わったら「閉じる」を選択して完了です。

5. WEB会議初回利用時の操作方法

②iPad・iPhone利用の場合

- ・ iPad、iPhoneを利用して参加される際は、事前にソフトのインストールが必要となります。
- ・ ソフトをインストールしておかないと、会議参加時にエラーとなるのでご注意ください。

①AppStoreを起動



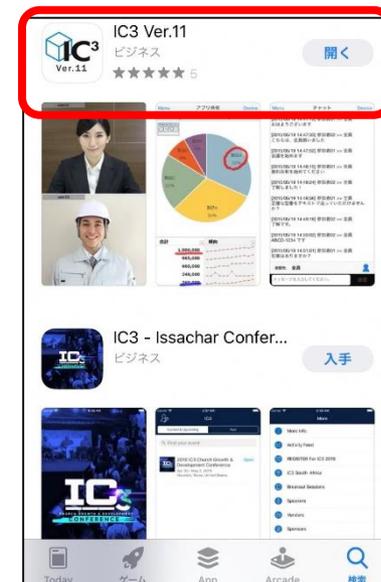
②ソフトの検索条件に「ic3」を入力して検索を行ってください。

iPadの場合は「IC3 Ver11 for iPad」、iPhoneの場合は「IC3 Ver11」を選択して利用前にソフトのインストールをお願いします。

【iPadの場合】



【iPhoneの場合】



【インストールされていない場合のエラー画面】



👉ソフトがインストールされていないとエラー画面が表示されて会議に参加できませんのでご注意ください。

5. WEB会議初回利用時の操作方法

③Android利用の場合（1）

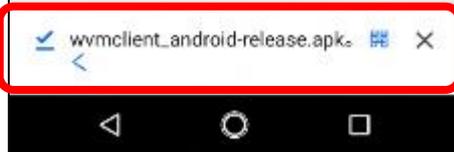
- Androidを利用して参加される際は、事前にソフトのインストールが必要となります。
- ソフトをインストールしておかないと、会議参加時にエラーとなるのでご注意ください。
- URLは（<https://two.carecabinet.jp/download.html>）となります。

ソフトダウンロード画面

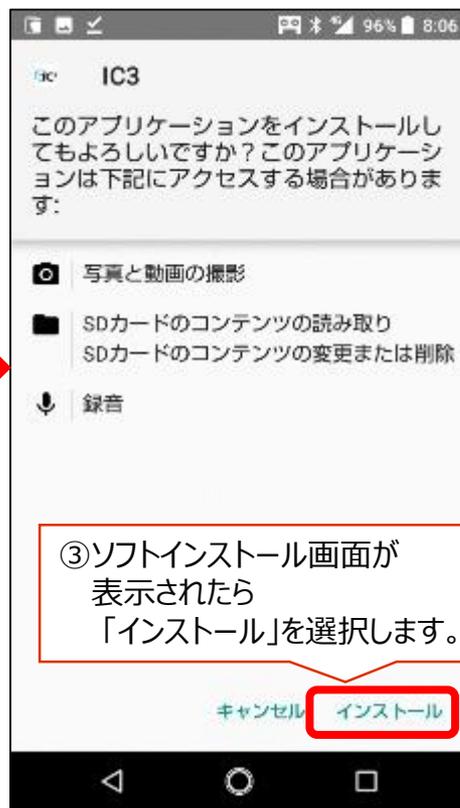


①[android application download]を選択します。

②ダウンロードが完了したら「開く」を選択します。

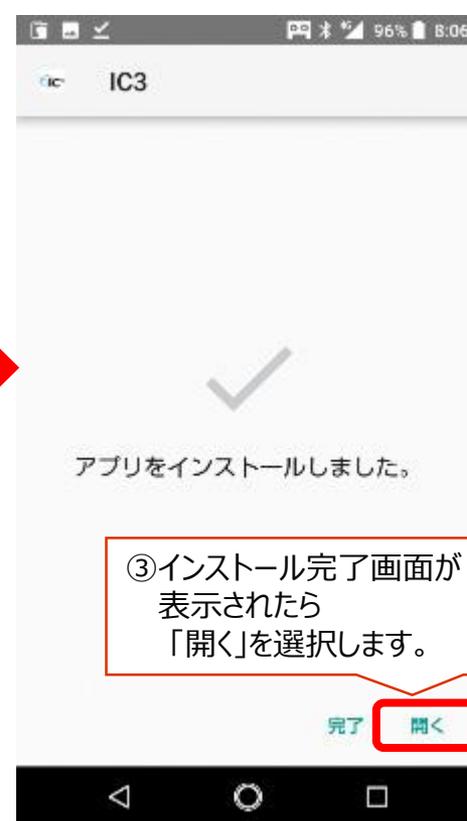


ソフトインストール画面



③ソフトインストール画面が表示されたら「インストール」を選択します。

インストール完了画面



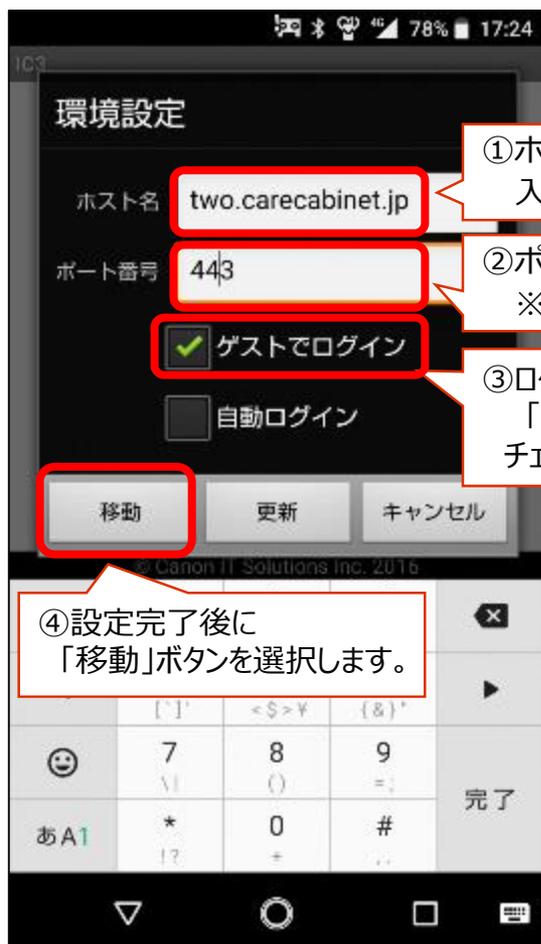
③インストール完了画面が表示されたら「開く」を選択します。

5. WEB会議初回利用時の操作方法

③Android利用の場合（2）環境設定

- ・インストール完了後、環境設定画面でホスト名、ポート番号、ログイン方法を設定します。
- ・設定完了後、「移動」ボタンを選択するとログイン画面が表示されます。

環境設定画面



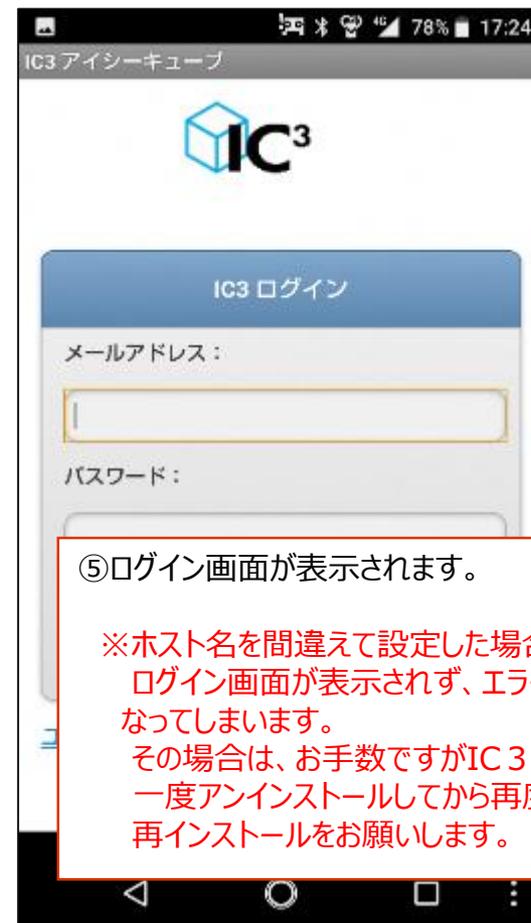
①ホスト名に「two.carecabinet.jp」と入力します。

②ポート番号は「443」です。
※初期表示のまま変更しません。

③ログイン方法を「ゲストでログイン」にチェックします。

④設定完了後に「移動」ボタンを選択します。

ログイン画面



⑤ログイン画面が表示されます。

※ホスト名を間違えて設定した場合はログイン画面が表示されず、エラーとなってしまいます。
その場合は、お手数ですがIC3を一度アンインストールしてから再度再インストールをお願いします。

6. URLからの起動・ログイン

- WEB会議システムからの招待メール（自動送信）が受信できない場合、招待メール用のURL（<https://two.carecabinet.jp/wvmguest/>）から利用することができます。
- メールアドレス 及び パスワード（WEB会議予約時のもの）を入力してログインできます。パスワードは会議主催者にお問い合わせください。
- ログイン後の会議参加方法は、通常の利用と同様です。

Smart Conference

両備システムズ
最終アクセス日時: 2021/01/05 14:52:54

Login

メールアドレス: omed@gmail.com

パスワード:

▶ ログイン

7-1. 会議参加中の画面

・会議参加中の画面で、画面の共有、チャット、機器設定が行う事が可能です。

画面共有

チャット

機器設定

会議からの退室

各種設定

デバイス

品質

システム情報

カメラ

なし

詳細設定

縦横比を固定する

スピーカー

スピーカー (Realtek High Definition)

詳細設定

マイク

なし

スピーカー音量

マイク音量

参加者からの変更を許可する

プリセット保存

OK

キャンセル

適用

左メニューから「デバイス」を選択すると、カメラ・スピーカー・マイクを選択することができます。

各種設定

デバイス

品質

システム情報

オーディオ

アプリケーション共有

カメラ

オーディオ

アプリケーション共有

高品質 (15fps)

中品質 (10fps)

中品質 (5fps) *

動画通信量重視 (10fps)

画質・通信量重視 (3fps)

低品質 (1fps)

インターレースを解除する

中品質 (64kbps) *

高品質 (128kbps)

高品質 (72kbps)

中品質 (64kbps) *

低品質 (56kbps)

無音抑制

エコーキ

ノイズサ

中品質 (512kbps) *

高品質 (1000kbps)

中品質 (768kbps)

中品質 (512kbps) *

中品質 (384kbps)

低品質 (128kbps)

* 品質を上げるとより多くのネットワーク帯域を使用し、通常はデフォルト設定で問題なくご利用いただけます。

プリセット保存

OK

キャンセル

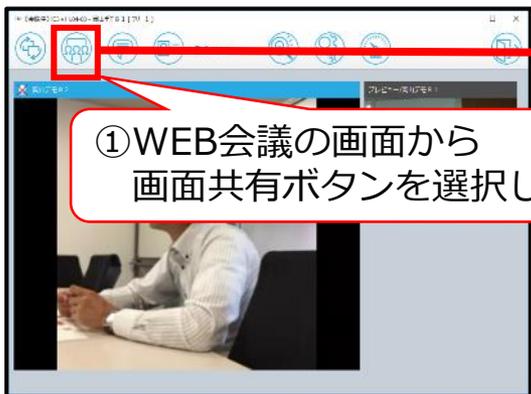
適用

左メニューから「品質」を選択すると、会議利用時のビデオ品質の切替ができます。

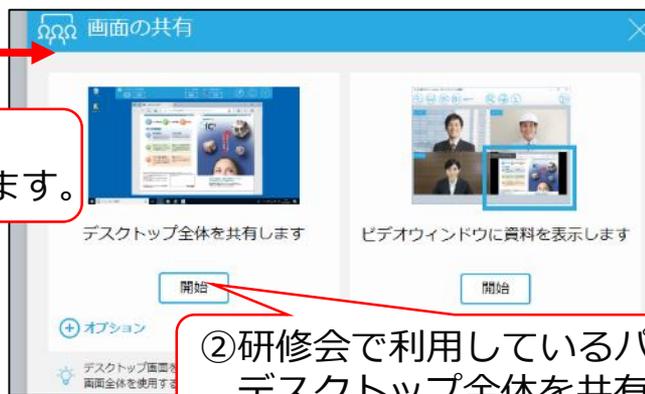
7-2. WEB会議中の画面共有

- ・パソコン利用の場合、自身のパソコン画面を共有して資料や動画等を参照していただく事が可能です。

【情報発信元のパソコンからWEB会議システムでの操作】



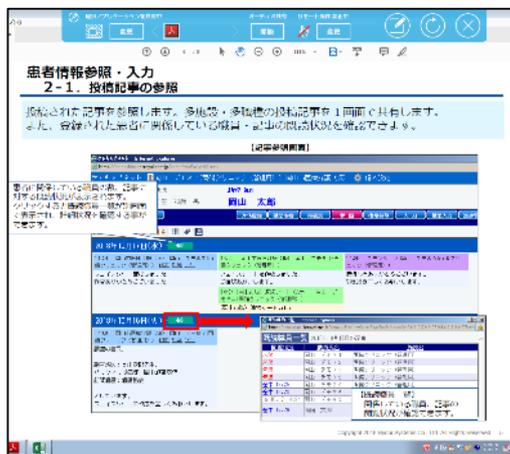
①WEB会議の画面から画面共有ボタンを選択します。



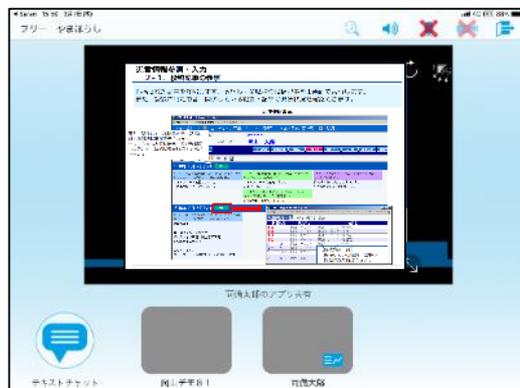
②研修会で利用しているパソコンのデスクトップ全体を共有させます。



【パソコンからの参照画面】



【iPad・iPhoneからの参照画面】



③パソコンから情報共有したい画面を操作すると、WEB会議参加者間でのライブ配信にて音声・動画・資料の情報共有がリアルタイムに可能です。

7-3 . WEB会議システムの終了

- ・会議終了時は、右上の退室アイコンを選択しますと、会議室の画面が閉じて一覧画面に戻ります。
- ・画面を閉じてWEB会議システムを終了させてください。
- ・続けて他の会議に参加する場合は、参加する会議を選択して参加してください。



－お願い－

本システムの仕様は予告無しに変更されることがあります。

本書は予告無しに変更されることがあります。

本書を無断で他に転載しないようお願いします。



株式会社 両備システムズ

岡山本社：岡山市南区豊成 2 - 7 - 1 6

TEL (086)264-0133

FAX (086)264-9343